



Imprimé P26

DEMANDE D'ATTRIBUTION D'UN PRET LOGEMENT
- ADHERENT EN ACTIVITE -

Je soussigné (e)

Nom : Nom de jeune fille :

Prénom : Né(e) le : N° de téléphone :

Adresse personnelle :

Domiciliation Bancaire : N° de compte avec RIB :

N° de Compte CCP : Clé :

Employeur : Unité :

BG :

Matricule de paie : Ancien Matricule : N°MUTEG :

1-Demande l'attribution d'un Prêt Logement : **Logement social** **Autres types de logement**

2- Accepter l'échéancier de remboursement de **4 000 DA ou 5000 DA**/mois.

3-Accepte de participer aux frais de gestions fixés à **30DA**/mois et contribution solidaire à **50DA**.

4-Déclare avoir soldé tout prêt contracté antérieurement auprès de la MUTEG.

5-En cas de cessation de la relation de travail :

a) M'engage à rembourser la totalité des sommes dues avant mon départ.

b) Donne accord pour que cette retenue soit opérée par mon employeur sur mon solde de tout compte.

c) M'engage, si le montant de mon solde de tout compte est insuffisant à solder le montant restant dans un délai de **30** jours au compte MUTEG **BDL N° 005 00 111 0000002379 /20** Agence 111 Bir-Mourad-Rais, Alger, faute de quoi, le recouvrement en sera poursuivi par toutes voies de droit,.

Fait à le

❖ **Dossier Administratif à fournir (voir au verso) :**

SIGNATURE DE L'ADHERENT

⇒ Cadre réservé à l'Employeur

Date d'adhésion :

L'employeur

Bureau Gestionnaire :

(Signature & Cachet)

Unité ou Service :

l'agent a-t-il déposé sa demande de départ à la retraite ? OUI NON

Si oui indiquez la date du dépôt de sa demande :

En cas de cessation de la relation de travail, le reste du prêt sera retenu sur son STC.

Fait à le / /

⇒ Cadre réservé à la MUTEG

Contrat : Montant : Payé le : Obs :



Suite imprimé P 26 (Voir au verso)

Dossier Administratif à fournir :

- ✓ Imprimés MUTEG (P26),
- ✓ Pièces justificatives de l'acquisition précisant le type de logement,
- ✓ Ordre de versement,
- ✓ Copie du reçu de versement),
- ✓ Autorisation de prélèvement sur salaire (P17 bis),
- ✓ Dernier bulletin de paie,
- ✓ Engagement sur l'honneur légalisé (P17 ter),
- ✓ Copie d'un chèque barré CCP.



Imprimé P27

**DEMANDE D'ATTRIBUTION D'UN PRET
LOGEMENT - Adhérent Retraité -**

Je soussigné (e)

Nom : Nom de jeune fille :

Prénoms : né(e) le : N° de téléphone :

Adresse personnelle :

N° de Compte CCP: Clé.....

N° MUTEG :

Matricule de pension CNR :

Demande l'attribution d'un Prêt Logement :

2- Accepter l'échéancier de remboursement dans les limites de **5000 DA/mois**.

3-Accepte de participer aux frais de gestion fixés à **30DA/mois** et contribution solidaire à **50DA**.

4-Déclare avoir soldé tout prêt contracté antérieurement auprès de la MUTEG.

Fait à.....le.....

(Signature légalisée).

Dossier Administratif à fournir :

- ✓ Deux (02) Imprimés MUTEG (**P27**),
- ✓ Pièces justificatives de l'acquisition précisant le type de logement,
- ✓ Copie de l'ordre de versement,
- ✓ Copie du reçu de versement,
- ✓ Deux Autorisations de prélèvement sur pension de retraite complémentaire (**P18 bis**) légalisées
- ✓ Chèque barré.
- ✓ Copie de la Carte Nationale d'Identité.
- ✓ Attestation de revenu CNR avec la mention Cotisation MUTEG (adhérents retraités ou veuves).

⇒CADRE RESERVE A LA MUTEG

Contrat.....Montant.....Payé le.....Obs.....



Imprimé P28

**DEMANDE D'ATTRIBUTION D'UN PRET
CONSTRUCTION - ADHERENT EN ACTIVITE -**

Je soussigné (e)

Nom : Nom de jeune fille :

Prénom : né(e) le : N° de téléphone :

Adresse personnelle :

Domiciliation Bancaire : N° de compte avec RIB :

N° de Compte CCP : Clé :

Employeur : Unité : BG :

Matricule de paie : Ancien Matricule : N° MUTEG :

1-Demande l'attribution d'un Prêt à la construction :

2-Accepte l'échéancier de remboursement de **5 000DA**/mois.

3-Accepte de participer aux frais de gestion fixés à **30DA**/mois et contribution solidaire à **50DA**.

4-Déclare avoir soldé tout prêt contracté antérieurement auprès de la MUTEG.

5-En cas de cessation de la relation de travail

- a) M'engage à rembourser la totalité des sommes dues avant mon départ.
- b) Donne accord pour que cette retenue soit opérée par mon employeur sur mon solde de tout compte.
- c) M'engage, si le montant de mon solde de tout compte est insuffisant à solder le montant restant à rembourser dans un délai de **30** jours compte MUTEG **BDL N° 005 00 111 0000002379 /20** Agence 111 Bir-Mourad-Rais, Alger, faute de quoi, le recouvrement en sera opéré par toutes voies légales.

Fait à le

L'Adhérent.

✓ Dossier Administratif à fournir (Voir au verso)

⇒ Cadre réservé à l'Employeur

Date d'adhésion :

L'employeur

Bureau Gestionnaire :

(Signature & Cachet)

Unité ou Service :

l'agent a-t-il déposé sa demande de départ à la retraite ? OUI NON

Si oui indiquez la date du dépôt de sa demande :

En cas de cessation de la relation de travail, le reste du prêt sera retenu sur son STC.

Fait à le / /

⇒ Cadre réservé à la MUTEG

Contrat Montant Payé le OBS



Suite imprimé P28

Dossier administratif à fournir pour l'accès au prêt à la Construction

- ✓ Imprimés MUTEG (P28).
- ✓ Copie de l'acte de propriété du terrain à construire .
- ✓ Copie du Permis de construire en cours de validité.
- ✓ Copie du Devis descriptif et estimatif des travaux .
- ✓ Autorisation de prélèvement sur salaire (P17 bis),
- ✓ Engagement sur l'honneur légalisé (P17 ter),
- ✓ Fiche de paie
- ✓ Un chèque barré



Imprimé P29

**DEMANDE D'ATTRIBUTION D'UN PRET
CONSTRUCTION - ADHERENT RETRAITE -**

Je soussigné (e)

Nom : Nom de jeune fille :

Prénoms :né(e) le: N° de téléphone :

Adresse personnelle :

N° de Compte CCP : Clé.....

Matricule de pension CNR :

Matricule MUTEG :

1-Demande l'attribution d'un Prêt à la construction :

2-Accepte l'échéancier de remboursement de **5 000DA**/mois.

3-Accepte de participer aux frais de gestion fixés à **30DA**/mois et contribution solidaire à **50DA**/mois

4-Déclare avoir soldé tout prêt contracté antérieurement auprès de la MUTEG.

Fait à.....le.....

(Signature légalisée)

Dossier administratif à fournir

- ✓ Deux Imprimés MUTEG (P29),
- ✓ Copie de l'acte de propriété du terrain à construire,
- ✓ Copie du Permis de construire en cours de validité,
- ✓ Copie du Devis descriptif et estimatif des travaux,
- ✓ Deux (02) autorisations de prélèvement sur pension de retraite complémentaire (P18 bis),
- ✓ Chèque barré CCP,
- ✓ Copie de la Carte Nationale d'Identité,
- ✓ Attestation de revenu CNR avec la mention Cotisation MUTEG (adhérents retraités ou veuves).

⇒ CADRE RESERVE A LA MUTEG

Contrat.....Montant.....Payé le.....OBS.....



Imprimé P17bis

AUTORISATION DE PRELEVEMENT SUR MON SALAIRE

Je soussigné (e) _____

Né (e) le : _____ à _____

Demeurant au : _____

Matricule de paie : _____

Entreprise ou Filiale : _____ Unité : _____ BG: _____

Autorise, la Structure Ressources Humaines de _____

à procéder au prélèvement sur mon salaire, le montant dû à la MUTEG des échéances relatifs au Prêt :

Logement :

Mariage :

Accordé en date du _____ sous Contrat N° _____.

La MUTEG communiquera le montant des échéances à payer à la Structure Ressources Humaines.

Fait à _____, le _____

Signature légalisée,



Imprimé P17 ter

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

Monsieur, (Madame).....

Né(e) le :/...../..... à

Demeurant à :

Matricule : Entreprise : Unité :

M'engage à :

1. rembourser en mensualités constantes le prêt Logement Mariage accordé par la MUTEG,
2. respecter l'échéancier arrêté par la MUTEG,
3. participer aux frais administratifs fixés à 50 Da pour mariage et 80 Da /mois pour logement,
4. solder préalablement tout prêt contracté antérieurement auprès de la MUTEG,
5. autoriser la MUTEG à prélever d'office sur mon salaire la somme due,
6. rembourser la totalité des sommes dues avant mon départ en cas de cessation de relation de travail (mise en inactivité, démission, licenciement, révocation), ou de suspension momentanée de celle-ci (détachement sans solde, et mise en disponibilité),
7. solder le montant restant dans un délai de **30** jours au compte MUTEG BDL N°**005 00 111 0000002379 /20** Agence 111 Bir-Mourad-Rais, Alger, si le montant de mon solde de tout compte est insuffisant, faute de quoi, le recouvrement se fera par toutes voies légales.
8. Autoriser mon employeur à opérer pour compte de la MUTEG toute retenue sur mon solde de tout compte.

Fait à, le.....

Cachet de l'APC

Signature légalisée



Imprimé P18 bis

**AUTORISATION DE PRELEVEMENT
SUR MA PENSION DE RETRAITE COMPLEMENTAIRE**

Je soussigné (e) _____

Né (e) le : _____ à _____

Demeurant au : _____

Matricule CNR : _____

Autorise, la Structure retraite complémentaire de la MUTEG à procéder au prélèvement sur ma pension de retraite complémentaire, le montant mensuel au minimum de 2 500 dinars dû à la MUTEG jusqu'à extinction des échéances relatives aux Prêts :

MARIAGE

LOGEMENT

Accordé en date du _____ sous Contrat N° _____

jusqu'au solde de mon prêt.

Fait à _____, le _____

Signature légalisée,