



Imprimé P17

**DEMANDE D'ATTRIBUTION D'UN PRET MARIAGE
ADHERENT EN ACTIVITE**

Je soussigné (e)

Nom : Nom de jeune fille :
Prénoms : né(e) le: N° de téléphone :
Adresse personnelle :
Domiciliation Bancaire : N° de compte avec RIB :
N° de Compte CCP: Clé:
Matricule de paie :
N° MUTEG : Employeur :
BG : Unité :

1- Demande d'attribution d'un prêt mariage (cocher la case concernée)

Adhérent Enfant d'Adhérent Nom et prénom de l'Enfant :

2-Accepte l'échéancier de remboursement de - **2.500/** mois pour un mariage enfant,

- **5.000 DA**/mois pour un mariage adhérent.

3-Accepte de participer aux frais de gestion fixés à **30 DA/mois**.

4-Déclare avoir soldé tout prêt contracté antérieurement auprès de la MUTEG.

5-En cas de cessation de la relation de travail :

a) M'engage à rembourser la totalité des sommes dues avant mon départ, et donne accord pour que cette retenue soit opérée par mon employeur sur mon solde de tout compte, et m'engage, si le montant de mon solde de tout compte est insuffisant à solder le montant restant à rembourser dans un délai de **30** jours au compte MUTEG BDL N° **005 00 111 0000002379 /20** Agence 111 Bir-Mourad-Rais, Alger, faute de quoi, le recouvrement en sera opéré i par toutes voies légales).

Fait à le

✓ **Dossier Administratif à fournir :**

L'Adhérent

- ✓ Imprimé MUTEG (P17),
- ✓ Copie du dernier bulletin de paie,
- ✓ Extrait d'acte de mariage (original) datant de moins d'une année.
- ✓ Copie chèque CCP,

⇒ **Cadre réservé à l'Employeur**

Date d'adhésion :

L'employeur

Bureau Gestionnaire :

(Signature & Cachet)

Unité ou Service :

l'agent a-t-il déposé sa demande de départ à la retraite ? **OUI NON**

Si oui indiquez la date du dépôt de sa demande :

En cas de cessation de la relation de travail, le reste du prêt sera retenu sur son STC.

Fait à le / /

⇒ **Cadre réservé à la MUTEG**

Contrat : **Montant** : **Payé le** : **Obs** :



Imprimé P17bis

AUTORISATION DE PRELEVEMENT SUR MON SALAIRE

Je soussigné (e) _____

Né (e) le : _____ à _____

Demeurant au : _____

Matricule de paie : _____

Entreprise ou Filiale : _____ Unité : _____ BG: _____

Autorise, la Structure Ressources Humaines de _____

à procéder au prélèvement sur mon salaire, le montant dû à la MUTEG des échéances relatifs au Prêt :

Logement :

Mariage :

Accordé en date du _____ sous Contrat N° _____.

La MUTEG communiquera le montant des échéances à payer à la Structure Ressources Humaines.

Fait à _____, le _____

Signature légalisée,



Imprimé P17 ter

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

Monsieur,(Madame).....

Né(e) le :/...../..... à

Demeurant à :

Matricule : Entreprise : Unité :

M'engage à :

- rembourser en mensualités constantes le prêt Logement Mariage
accordé par la MUTEG,
- respecter l'échéancier arrêté par la MUTEG,
- participer aux frais administratifs fixés à 50 Da pour mariage et 80 Da /mois pour logement,
- solder préalablement tout prêt contracté antérieurement auprès de la MUTEG,
- autoriser la MUTEG à prélever d'office sur mon salaire la somme due,
- rembourser la totalité des sommes dues avant mon départ en cas de cessation de relation de travail (mise en inactivité, démission, licenciement, révocation), ou de suspension momentanée de celle-ci (détachement sans solde, et mise en disponibilité),
- solder le montant restant dans un délai de **30** jours au compte MUTEG BDL N°005 00 111 0000002379 /20 Agence 111 Bir-Mourad-Rais, Alger, si le montant de mon solde de tout compte est insuffisant, faute de quoi, le recouvrement se fera par toutes voies légales.
- Autoriser mon employeur à opérer pour compte de la MUTEG toute retenue sur mon solde de tout compte.

Fait à, le.....

Cachet de l'APC

Signature légalisée



Imprimé P18

**DEMANDE D'ATTRIBUTION D'UN PRET MARIAGE
ADHERENT EN RETRAITE**

Je soussigné (e),

Nom : Nom de jeune fille :

Prénom : né(e) le : N° de téléphone :

Adresse personnelle :

N° de Compte CCP : Clé :

Matricule CNR :

Numéro MUTEG :

1-Demande l'attribution d'un Prêt Mariage (cocher la case concernée).

Adhérent Enfant Nom prénom de l'Enfant :

2-Accepte l'échéancier de remboursement de - 2.500DA/mois pour un mariage enfant

- 5.000DA /mois pour un mariage adhérent.

3-Accepte de participer aux frais de gestion fixés à 30DA/mois.

4-Déclare avoir soldé tout prêt contracté antérieurement auprès de la MUTEG.

5-M'engage, à autoriser la MUTEG à prélever les mensualités sur ma pension de retraite complémentaire jusqu'à extinction de ma dette.

Fait à le

(Signature Légalisée)

✓ **Dossier Administratif à fournir :**

- ✓ Deux (02) Imprimés MUTEG (P18).
- ✓ Un Extrait d'acte de mariage de l'adhérent ou de l'enfant (original),
- ✓ Un Chèque barré CCP.
- ✓ Deux Autorisations de prélèvement sur pension de retraite complémentaire (P18 bis) légalisées
- ✓ Attestation de revenu CNR avec la mention Cotisation MUTEG (adhérents retraités ou veuves).

⇒ Cadre réservé à la MUTEG

Contrat : Montant : Payé le : Obs :



Imprimé P18 bis

**AUTORISATION DE PRELEVEMENT
SUR MA PENSION DE RETRAITE COMPLEMENTAIRE**

Je soussigné (e) _____

Né (e) le : _____ à _____

Demeurant au : _____

Matricule CNR : _____

Autorise, la Structure retraite complémentaire de la MUTEG à procéder au prélèvement sur ma pension de retraite complémentaire, le montant mensuel au minimum de 2 500 dinars dû à la MUTEG jusqu'à extinction des échéances relatives aux Prêts :

MARIAGE

LOGEMENT

Accordé en date du _____ sous Contrat N° _____

jusqu'au solde de mon prêt.

Fait à _____, le _____

Signature légalisée,